**市级科技计划项目验收材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料内容** | **材料要求** | **备注** |
| 1 | 科技计划项目验收申请表 | 1、对照项目任务书各栏填写是否正确。  2、简易验收的事业单位社会发展类公益项目单位意见栏需写200字以上意见。  3、验收申请表必须经由项目实施管理机构（县（市）区科技行政管理部门、市属高校和科研院所科研工作管理部门及其他项目主管单位）审核后盖章。  4、申请单位、合作单位签字、盖章。 | 必需项 |
| 2 | 项目任务（合同）书 | 复印件 | 必需项 |
| 3 | 科技项目课题报告 | 按科技局格式要求写。 | 必需项 |
| 4 | 福州市科技计划项目经费总决算表 | 1、签字盖章完整，盖财务章。  2、项目任务书科技经费计划数要与任务书上数据一致。  3、科技经费实际支出汇总数据无误。 | 必需项 |
| 5 | 市级财政科技资助经费支出明细清单 | 1. 科技资助经费50万元以下的项目提供项目支出专项台账或辅助账。 2. 科技资助经费50万元以上（含50万元）的项目应委托入选省财政厅《福建省会计师事务所优选库》的中介机构出具项目经费专项审计报告。 | 必需项 |
| 6 | 检测报告 | 1. 必须由有资质的第三检测机构出具 2. 检测时间不得早于项目执行期 3. 检测内容须与项目任务书技术指标对应 | 项目须达到技术指标的为必需项 |
| 7 | 项目任务书有要求的所获专利、软著、论文复印件 | 1、专利、软著、论文需在项目执行期内获得，未验收的可放宽至验收时。  2、事业单位的社会发展类公益项目提供的论文，若论文为2017年及之后发表的，要求论文中注明该项目编号；且课题负责人为论文第一作者或通讯作者。 | 必需项 |
| 8 | 项目收入清单 | 1. 项目执行期内销售明细清单。 2. 部分销售发票及合同。 | 创新资金项目必须提供 |
| 9 | 项目执行期内财务审计报告或公司财务报表、纳税证明 | 1、项目在执行期内未验收的可放宽至验收时。  2、公司财务报表为资产负债表、利润表、现金流量表。  3、项目执行期企业年度纳税证明。 | 必需项 |
| 10 | 购置的仪器、设备等固定资产清单 |  | 按需提供，有助于专家对项目的判断和项目通过 |
| 11 | 用户使用报告 |  |
| 12 | 产品标准、产品使用说明书等 |  |
| 13 | 验收证书（验收表） | 在验收前填写完整，并草拟好验收意见初稿 | 必需项 |

**注意事项：2019年之前立项的项目验收，除验收表外，其它材料请胶装一式两份报送，简易验收的事业单位社会发展类公益项目一式三份。2019年以后（含2019年）立项的市级科技计划项目通过福州市科技计划项目管理系统（http://xmgl.kjt.fujian.gov.cn/showLoginPage.do?type=fuzhou）申报验收材料。**